

места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения.

9. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ руководителя учреждения в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Заключительные положения**

1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.
2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ.
3. Правила размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.